

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В ЗАО «УК «СПАС-Дом»

2019 г.

1. Общие положения

Положение о порядке обработки персональных данных (далее – Положение) в ЗАО «УК «СПАС-Дом» определяет порядок обработки и защиту персональных данных субъектов персональных данных в ЗАО «УК «СПАС-Дом».

Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687, Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами ЗАО «УК «СПАС-Дом».

Все работники ЗАО «УК «СПАС-Дом», имеющие доступ и осуществляющие обработку персональных данных, обязаны выполнять требования настоящего Положения в части их касающейся.

В настоящем Положении используются термины, определения которых даны в Федеральном Законе «О персональных данных».

2. Порядок и условия обработки персональных данных

Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных приведены в разделе 3 «Политики ЗАО «УК «СПАС-Дом» в отношении обработки персональных данных».

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Непосредственно сбор, запись, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение и использование персональных данных осуществляются путем:

- получения оригиналов необходимых документов, предоставляемых субъектами персональных данных;
- получения заверенных в установленном порядке копий документов, содержащих персональные данные, или копирования оригиналов документов;
- формирования персональных данных в ходе договорной работы;
- получения информации, содержащей персональные данные, в устной и письменной форме непосредственно от субъекта персональных данных;
- получения персональных данных при направлении запросов в органы государственной власти, государственные внебюджетные фонды, иные государственные органы, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации,

физическим лицам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- получения персональных данных из общедоступных источников;
- фиксации (регистрации) персональных данных в журналах, книгах, реестрах и других учетных формах;
- внесения персональных данных в информационные системы персональных данных ЗАО «УК «СПАС-Дом»;
- использования иных средств и способов фиксации персональных данных, получаемых в рамках осуществляемой ЗАО «УК «СПАС-Дом» деятельности.
- Обработка персональных данных в ЗАО «УК «СПАС-Дом» осуществляется следующими способами:
- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

В ЗАО «УК «СПАС-Дом» не осуществляется принятие решений на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных.

Обрабатываемые в ЗАО «УК «СПАС-Дом» персональные данные содержатся:

- На бумажных носителях, в том числе в карточках, журналах, реестрах и в других документах.
- В электронном виде в информационных системах персональных данных ЗАО «УК «СПАС-Дом».

Внешние носители (оптические диски, флэш-карты и т.п.) для хранения и обработки персональных данных не используются.

Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в частности когда:

- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на ЗАО «УК «СПАС-Дом» функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, в том числе в случае реализации ЗАО «УК «СПАС-Дом» своего права на уступку прав (требований) по такому договору, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов ЗАО «УК «СПАС-Дом» или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
- обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей продвижения товаров, работ, услуг на рынке, при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;
- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

Письменные согласия субъектов персональных данных подлежат хранению в том структурном подразделении, участке, которое получило согласия от субъектов персональных данных или третьих лиц (при передаче ими персональных данных указанных субъектов персональных данных).

При осуществлении обработки персональных данных ЗАО «УК «СПАС-Дом»:

- Формирует перечень должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки (в том числе доступа) персональных данных (далее - Перечень). Перечень утверждается генеральным директором ЗАО «УК «СПАС-Дом».
- Разъясняет субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные в случае, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Предоставляет субъектам персональных данных, если персональные данные получены не от самого субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, до начала обработки таких персональных данных следующую информацию:
 - наименование и адрес ЗАО «УК «СПАС-Дом»;
 - цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
 - предполагаемые пользователи персональных данных;
 - установленные законодательством Российской Федерации в области персональных данных права субъекта персональных данных;
 - источник получения персональных данных.

К обработке персональных данных допускаются только работники ЗАО «УК «СПАС-Дом», занимающие должности, включенные в Перечень, после ознакомления с настоящим Положением с подписью в журнале ознакомления.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных структурные подразделения ЗАО «УК «СПАС-Дом» на основании сведений, представленных субъектами персональных данных или их представителями либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняют персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ЗАО «УК «СПАС-Дом») в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений.

Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных субъектов персональных данных на бумажных и иных материальных носителях, а также в информационных системах персональных данных определяются законодательством Российской Федерации. Если сроки обработки персональных данных не установлены федеральным законом, их обработка и хранение осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки.

В текст сопроводительного письма к документам, содержащим персональные данные, включается фраза следующего содержания: **«В связи с тем, что передаваемые документы (информация, сведения) содержат персональные данные, они могут быть использованы лишь в целях, для которых они переданы, с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области персональных данных».**

Учет информационных систем персональных данных, используемых в ЗАО «УК «СПАС-Дом», осуществляется в перечне информационных систем персональных данных, утверждаемом генеральным директором ЗАО «УК «СПАС-Дом» (приложение №1).

3. Передача (предоставление, доступ) персональных данных субъектов персональных данных третьим лицам

Передача персональных данных субъектов персональных данных третьим лицам (за исключением общедоступных персональных данных и обезличенных данных) допускается с согласия указанных субъектов персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

В случаях, предусмотренных Законодательством Российской Федерации, передача персональных данных субъектов персональных данных третьим лицам допускается с письменного согласия указанных субъектов персональных данных. В частности:

- в случае трансграничной передача персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных;
- в случае обработке специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни;
- в случае передачи персональных данных работника третьей стороне;
- в случае если деятельность оператора осуществляется на основании лицензии, предусматривающей запрет на передачу персональных данных третьим лицам без согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

Информация и (или) документы, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, передаются без согласия указанных субъектов органам прокуратуры, правоохранительным органам и иным органам государственной власти в рамках установленных полномочий при поступлении от них мотивированных запросов. Мотивированный запрос должен включать в себя указание цели запроса, ссылку на правовые основания запроса, в том числе подтверждающие полномочия органа,

направившего запрос, а также перечень запрашиваемой информации, содержащей персональные данные.

4. Порядок удаления и (или) уничтожения персональных данных

ЗАО «УК «СПАС-Дом» прекращает обработку и уничтожает персональные данные:

- в случае невозможности обеспечить правомерную обработку персональных данных;
- при достижении цели обработки персональных данных;
- по истечении установленного срока обработки персональных данных.

Структурные подразделения, участки осуществляют систематический мониторинг и уничтожают документы, иные материальные носители, содержащие персональные данные, а также удаляют персональные данные, содержащиеся в информационных системах персональных данных, файлах, хранящихся на автоматизированных рабочих местах, по достижении цели обработки, документы с истекшими сроками хранения, предусмотренными законодательством Российской Федерации, или при наступлении иных законных оснований.

Уничтожение документов, содержащих персональные данные, производится путем их сожжения или измельчения или другим путем, исключающим восстановление текста документов.

При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

Уничтожение части персональных данных, если это допускает материальный носитель, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

Удаление (стирание) персональных данных из информационных систем персональных данных производится штатными средствами программных и технических средств из состава информационных систем персональных данных путём гарантированного стирания или перезаписи.

5. Порядок неавтоматизированной обработки персональных данных

Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы (далее - персональные данные), считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

При неавтоматизированной обработке персональных данных на бумажных носителях:

- не допускается фиксация на одном бумажном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы;
- персональные данные должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных бумажных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков);
- для различных категорий персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель;
- дела с документами, содержащими персональные данные, должны иметь внутренние описи документов с указанием цели обработки и категории персональных данных.

При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовые формы), должны соблюдаться следующие условия:

- типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели неавтоматизированной обработки персональных данных, имя (наименование) и адрес оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на неавтоматизированную обработку персональных данных, - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;
- типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;
- типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

При несовместимости целей неавтоматизированной обработки персональных данных, зафиксированных на одном электронном носителе, если электронный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

- при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;
- при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным

копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

Документы, содержащие персональные данные, должны храниться в служебных помещениях в надежно запираемых и опечатываемых шкафах (сейфах). При этом должны быть созданы надлежащие условия, обеспечивающие их сохранность.

Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

6. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в ЗАО «УК «СПАС-Дом»»

Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в ЗАО «УК «СПАС-Дом»» (далее - Ответственное лицо), назначается приказом генерального директора ЗАО «УК «СПАС-Дом»» и обеспечивает:

- Организацию и осуществление внутреннего контроля за соблюдением структурными подразделениями и участками ЗАО «УК «СПАС-Дом»» законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов ЗАО «УК «СПАС-Дом»» в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.
- Организацию доведения до сведения работников, занимающих должности, замещение которых в соответствии с Перечнем предусматривает осуществление обработки персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов ЗАО «УК «СПАС-Дом»» в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных.
- Организацию приема и обработки запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществление контроля за приемом и обработкой таких запросов в ЗАО «УК «СПАС-Дом»».
- Принятие необходимых мер по устранению причин и последствий выявленных фактов нарушения требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов ЗАО «УК «СПАС-Дом»» в области персональных данных и восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.
- Ведение учета информационных систем персональных данных.
- Ответственное лицо вправе привлекать к реализации мер, направленных на организацию обработки и защиты персональных данных, работников ЗАО «УК «СПАС-Дом»».

7. Права ЗАО «УК «СПАС-Дом» при обработке персональных данных

ЗАО «УК «СПАС-Дом» при обработке персональных данных имеет право:

1. Ограничить доступ субъекта персональных данных к его персональным данным в соответствии с федеральными законами, в том числе в случае, если доступ нарушает права и законные интересы третьих лиц.

2. Поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъектов персональных данных на основании заключаемого с этим лицом договора.

3. Совершать иные действия с персональными данными, не противоречащие законодательству Российской Федерации в области персональных данных.

4. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных ЗАО «УК «СПАС-Дом» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в частности:

- для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- для осуществления прав и законных интересов ЗАО «УК «СПАС-Дом» или третьих лиц при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
- осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных);
- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

8. Обязанности работников ЗАО «УК «СПАС-Дом» при обработке персональных данных

Начальник отдела кадров осуществляет формирование Перечня и поддержание Перечня в актуальном состоянии.

Руководители структурных подразделений и участков, осуществляющих обработку персональных данных:

- Организуют обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами ЗАО «УК «СПАС-Дом».
- Организуют процесс ознакомления работников соответствующих структурных подразделений и участков, назначенных или переведенных на должности, включенные в Перечень, с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, с Политикой обработки персональных данных ЗАО «УК «СПАС-Дом», другими

локальными нормативными актами ЗАО «УК «СПАС-Дом» в области персональных данных.

- При необходимости назначают лицо (лица), ответственного (-ных) за обработку и (или) защиту персональных данных, используемых в структурном подразделении. Права и обязанности лица, ответственного за обработку персональных данных в соответствующем структурном подразделении включаются в должностную инструкцию указанного работника(ов) ЗАО «УК «СПАС-Дом».
- Осуществляют текущий контроль за соблюдением подчинёнными работниками порядка и правил обработки персональных данных в структурном подразделении.
- Формируют и актуализируют список работников структурного подразделения, занимающих должности, включенные в Перечень.
- Обеспечивают конфиденциальность персональных данных, обрабатываемых в соответствующем структурном подразделении.
- Информировать лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в ЗАО «УК «СПАС-Дом» обо всех фактах и попытках несанкционированного доступа к персональным данным и о других нарушениях порядка обработки персональных данных.
- Несут персональную ответственность за обработку персональных данных в структурных подразделениях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, настоящего Положения и локальных нормативных актов ЗАО «УК «СПАС-Дом» в области персональных данных.

Работники, занимающие должности, включенные в Перечень, и осуществляющие обработку персональных данных, обязаны:

- Знать требования законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требования к защите персональных данных, Политики обработки персональных данных ЗАО «УК «СПАС-Дом», настоящего Положения и иных локальных нормативных актов ЗАО «УК «СПАС-Дом» в области персональных данных, а также осуществлять обработку персональных данных в соответствии с указанными требованиями.
- Не разглашать персональные данные, которые стали им известны в связи с выполнением ими трудовых обязанностей.
- Информировать руководителя структурного подразделения, участка обо всех фактах и попытках несанкционированного доступа к персональным данным и о других нарушениях порядка обработки персональных данных.
- Во время работы с информацией и (или) документами, содержащими персональные данные, исключать возможность ознакомления с ними лиц, занимающих должности, не включенные в Перечень.
- При увольнении, уходе в отпуск или убытии в длительную командировку сдавать все имеющиеся в распоряжении бумажные и иные материальные, содержащие персональные данные, лицу, ответственному за обработку персональных данных в структурном подразделении (при его наличии) или руководителю структурного подразделения.

9. Права и обязанности субъектов персональных данных

Субъекты персональных данных имеют право на:

- полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых в ЗАО «УК «СПАС-Дом»;
- доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- исключение или исправление неверных либо неполных персональных данных, а также данных, обрабатываемых с нарушением требований действующего законодательства;
- уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- дополнение своих персональных данных оценочного характера заявлением, выражающим их собственную точку зрения;
- извещение всех лиц, которым ранее были сообщены их неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- отзыв согласия на обработку персональных данных;
- принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;
- обжалование действий или бездействия ЗАО «УК «СПАС-Дом», осуществляемых с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суде;
- осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Субъекты персональных данных обязаны:

- представить ЗАО «УК «СПАС-Дом» персональные данные, представление которых является обязательным в соответствии с федеральным законом;
- обеспечить конфиденциальность персональных данных других субъектов персональных данных, ставших им известными в рамках осуществления своих прав.

10. Рассмотрение обращений (запросов) субъектов персональных данных (их представителей) и уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

Субъекты персональных данных в рамках реализации своего права на полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых в ЗАО «УК «СПАС-Дом», вправе запросить сведения, содержащие:

- подтверждение факта обработки персональных данных в ЗАО «УК «СПАС-Дом»;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые в ЗАО «УК «СПАС-Дом» способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения ЗАО «УК «СПАС-Дом», сведения о лицах (за исключением работников ЗАО «УК «СПАС-Дом»), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на

основании договора с ЗАО «УК «СПАС-Дом» либо на основании федерального закона;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в ЗАО «УК «СПАС-Дом»;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению ЗАО «УК «СПАС-Дом», если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Запрошенные сведения предоставляются субъекту персональных данных в доступной форме, в них не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрошенные сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю руководителем или уполномоченным работником структурного подразделения, участка, осуществляющего обработку соответствующих персональных данных, при обращении либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных либо его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и о выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в договорных или иных отношениях с ЗАО «УК «СПАС-Дом», либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в ЗАО «УК «СПАС-Дом», подпись субъекта персональных данных (его представителя).

Запрос может быть также направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Форма запроса субъекта персональных данных о получении информации, касающейся обработки персональных данных, приведена в приложении №2.

В случае если в обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя не отражены обязательные для заполнения данные, сведения, соответствующему субъекту персональных данных не предоставляются.

В случае если запрашиваемые сведения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, он вправе обратиться повторно в ЗАО «УК «СПАС-Дом» или направить

повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в ЗАО «УК «СПАС-Дом» до истечения срока в 30 дней после первоначального обращения, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.

ЗАО «УК «СПАС-Дом» вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего указанным условиям. Такой отказ должен быть мотивированным.

Право субъекта персональных данных на доступ к их персональным данным может быть ограничено в случае если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц либо в иных случаях, установленных в соответствии с федеральными законами.

По запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных ЗАО «УК «СПАС-Дом» представляет информацию, необходимую для реализации уполномоченным органом своих полномочий, в том числе документы и локальные акты по вопросам обработки персональных данных, и (или) иным образом подтверждает принятие мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

Поступившие ЗАО «УК «СПАС-Дом» запросы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных и иных надзорных органов, осуществляющих контроль и надзор в области персональных данных, передаются для рассмотрения и подготовки проекта ответа Ответственному лицу. В случае, если для подготовки проекта ответа требуется участие иных структурных подразделений ЗАО «УК «СПАС-Дом», Ответственное лицо вправе привлекать к работе по составлению указанного документа специалистов соответствующих подразделений. Ответ на запрос с соответствующими обосновывающими материалами подписывается Ответственным лицом.

Ответ на запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных (иного надзорного органа) направляется в течение тридцати дней с даты получения запроса.

11. Порядок осуществления внутреннего контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов ЗАО «УК «СПАС-Дом» в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных

Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним

нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, Политике обработки персональных данных ЗАО «УК «СПАС-Дом», локальным нормативным актам ЗАО «УК «СПАС-Дом» осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся ежегодно. Сроки проверки устанавливаются приказом генерального директора.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- выявление фактов несанкционированного доступа, раскрытия или распространения персональных данных в структурных подразделениях или других нарушениях;
- поручения руководящего состава ЗАО «УК «СПАС-Дом» по согласованию с Ответственным лицом.

Проверка проводится комиссией. Состав комиссии утверждает руководитель ЗАО «УК «СПАС-Дом».

В ходе проверки проводятся:

- оценка соответствия обработки персональных данных установленным требованиям локальных нормативных актов в области персональных данных;
- выявление в структурных подразделениях фактов несанкционированного доступа к персональным данным, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, незаконных передачи или распространения персональных данных, разглашения информации, содержащей персональные данные, либо утраты документов или иных материальных носителей информации, содержащих персональные данные;
- выявление возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений;
- анализ причин и условий, способствующих совершению в структурных подразделениях нарушений установленных требований, разработка рекомендаций по их устранению.

Комиссия вправе:

- запрашивать и получать необходимые документы (сведения) для достижения целей проведения проверки;
- получать доступ к информационным системам персональных данных в режиме просмотра и выборки необходимой информации;
- в случае необходимости ходатайствовать перед Ответственным лицом, о принятии мер по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушениями требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов ЗАО «УК «СПАС-Дом» в области персональных данных.

Комиссия блокирует персональные данные на период внутренней проверки в случае выявления:

- неправомерной обработки персональных данных;
- неточных персональных данных;
- отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в законодательстве Российской Федерации в области персональных данных или в локальных нормативных актах ЗАО «УК «СПАС-Дом».

По итогам проверки комиссия составляет акт (приложение №3), копия которого и прилагаемые к нему материалы направляются руководителю проверяемого структурного подразделения или участка и Ответственному лицу.

Акты хранятся у Ответственного лица в течение текущего года. Уничтожение Актов проводится Ответственным лицом самостоятельно в декабре следующего за проверочным года.

При выявлении в структурных подразделениях нарушений в области обработки персональных данных, включающих факты несанкционированного или случайного доступа к ним третьих лиц или работников ЗАО «УК «СПАС-Дом», занимающих должности, не включенные в Перечень, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, незаконных передачи или распространения персональных данных, разглашения информации, содержащей персональные данные, либо утраты документов или иных материальных носителей информации, содержащих персональные данные, по данным нарушениям проводится служебное расследование.

12. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных субъектов персональных данных

Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов ЗАО «УК «СПАС-Дом» в области персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ЗАО «УК «СПАС-Дом» в области персональных данных, а также требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Заключительные положения.

Настоящее Положение подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, а также в иных случаях при необходимости, но не реже одного раза в три года.

Контроль исполнения требований Положения осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных ЗАО «УК «СПАС-Дом».
